



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Szamotułach Sp. z o.o.

**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Szamotuły”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego  
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Szamotułach Sp. z o.o.  
Ul. Wojska Polskiego 14,  
64-500 Szamotuły

**tel. (61) 29-21-829**  
**fax. (61) 29-21-857**  
**e-mail:**  
**zgkszamotuly@wodkan.pl**  
**www: www.zgk.szamotuly.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP/JRP/PN 1/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.)

**Przebudowa oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły**

Szamotuły, dnia 26.01.2012r.

Specyfikacja niniejsza zawiera [34] stron.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Szamotuły”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego  
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Kontrakt
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Szamotuły”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego  
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

**Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe .....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. ....	6
8. Termin wykonania zamówienia. ....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. ....	11
11. Wadium .....	12
1. Wysokość wadium.....	12
2. Forma wadium.....	12
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. ....	12
4. Termin wniesienia wadium.....	12
5. Zwrot wadium. ....	12
6. Utrata wadium. ....	13
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
14. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	14
1. Wymagania podstawowe. ....	14
2. Forma oferty. ....	15
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	17
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	17
17. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	17
18. Termin związania ofertą.....	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	17
20. Kryteria oceny ofert.....	18
21. Tryb oceny ofert.....	19
1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.....	19
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	20
23. Środki ochrony prawnej .....	21
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
25. Podwykonawstwo. ....	22
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	22
Nazwa Załącznika .....	22



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Szamotuły”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego  
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o.**  
**ul. Wojska Polskiego 14, 64-500 Szamotuły**  
**Polska**

tel. (61) 29-21-829  
fax. (61) 29-21-857  
e-mail: [zgkszamotuly@wodkan.pl](mailto:zgkszamotuly@wodkan.pl)  
www: [www.zgk.szamotuly.pl](http://www.zgk.szamotuly.pl)

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. SIWZ	uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty
3. Zadanie	uważa się Kontrakt: „Przebudowa oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły”
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. Inżyniera	uważa się osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za prowadzenie zadań w imieniu Zamawiającego zgodnie z zapisami FIDIC - Warunków Kontraktowych FIDIC dla Robót Inżynieryjno-Budowlanych projektowanych przez Zamawiającego
6. u.p.z.p.	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.)
7. Klauzulę	należy przez to rozumieć klauzule warunków kontraktowych FIDIC zawartych w II Tomie SIWZ oraz w Ogólnych Warunkach Kontraktowych dla Robót projektowanych przez

	Zamawiającego
8. Porozumienie regulujące współpracę Wykonawców	należy przez to rozumieć porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie niniejszego zamówienia regulujące współpracę podczas wykonywania zadania: „Przebudowa oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły” oraz ich obowiązki w okresie gwarancji
9. Podmiocie wspólnym	Należy przez to rozumieć podmiot w brzmieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nich nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi „**Przebudowa oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły**”. W zakresie robót przewiduje się przebudowę oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły o przepustowości  $Q_{max}=6747 \text{ m}^3/\text{d}$  (w czasie pogody bezdeszczowej  $RLM = 30396$ ), obejmującą przebudowę ciągu oczyszczania mechanicznego, modernizację osadnika wtórnego, budowę komór biologicznego oczyszczania, budowę komór tlenowej stabilizacji osadu i magazynów osadu, wyposażenie w nowe urządzenia do przeróbki osadu, instalację automatycznej zlewni ścieków, budowę zlewni osadów dowożonych oraz komory rozdziału ścieków, przebudowę budynku technologicznego oraz wyposażenie obiektu w system automatycznego monitoringu i sterowania oraz budowę zbiornika retencyjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

Główny przedmiot

**45.25.21.27-4**

### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający w razie zaistnienia takiej potrzeby w określonym czasie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 u.p.z.p., które mogą stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, jak w przedmiocie zamówienia określonym w III Części niniejszej SIWZ. Możliwość udzielenia zamówień uzupełniających została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia uzupełniającego będzie możliwe gdy jego przedmiot będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego określonego w Części III niniejszej SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert ramowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia przekazania placu budowy (przewidywany termin) od 02.04.2012r. do dnia 31.12.2013r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 u.p.z.p, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**; jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego, albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;
  - f) Niezależnie od wymogu złożenia ww. dokumentów Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem 2 a do niniejszej IDW. **(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**:
- a) wykonać w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co **najmniej 2 zamówienia**, których przedmiotem jest przebudowa lub budowa oczyszczalni

ścieków o wydajności co najmniej  $Q_{\text{śrd}}=1.500 \text{ m}^3/\text{d}$  i powyżej 15.000 RLM oraz wartości robót co najmniej 8 mln zł brutto, w tym co najmniej jedna oczyszczalnia zrealizowana jako generalny wykonawca zakończona rozruchem z osiągnięciem efektu ekologicznego zakładanego w projekcie oraz gospodarką osadową z rolniczym wykorzystaniem osadów.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
  - b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
  - c. wskazanie zakresu robót,
  - d. wskazanie wartości robót
  - e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
  - f. wskazanie miejsca wykonania,
  - g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- b) wskazać do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):
- A) **Kierownik Budowy – Ekspert nr 1** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
    1. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych,
    2. doświadczenie w budowie lub przebudowie przynajmniej jednej oczyszczalni ścieków o minimalnej wydajności  $Q_{\text{śrd}} = 1.500 \text{ m}^3/\text{d}$ ,
    3. uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - B) **Kierownik Rozruchu Technologicznego – Ekspert nr 2** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
    1. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych,
    2. doświadczenie w budowie lub przebudowie przynajmniej jednej oczyszczalni ścieków o minimalnej wydajności  $Q_{\text{śrd}} = 1.500 \text{ m}^3/\text{d}$ ,
    3. doświadczenie w prowadzeniu rozruchu co najmniej jednej oczyszczalni ścieków o minimalnej wydajności  $Q_{\text{śrd}} = 1.500 \text{ m}^3/\text{d}$ , zakończone osiągnięciem efektu ekologicznego,
    4. uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- C) **Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych – Ekspert nr 3** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
1. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami konstrukcyjno-budowlanymi na stanowisku kierownika budowy,
  2. uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- D) **Kierownik Robót Elektrycznych – Ekspert nr 4** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
1. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych i automatyki przemysłowej,
  2. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, złożone w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do IDW oraz przedłożą oświadczenie o posiadaniu przez osoby wskazane do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wymaganych uprawnień, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 IDW.

- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

- a) Wykonawca osiągnął w każdym roku obrotowym z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości, co najmniej 8 mln zł netto.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć za ten okres **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych wykonawcę /wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek)** sprawozdanie finansowe albo jego części (rachunek zysków i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

- b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 4 mln zł lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 4 mln zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe**

**dokumenty, przez tego/tych wykonawcę /wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek),**

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.

- c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 5 mln zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych wykonawcę/wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek**);

- 4) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają albo razem jeden dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej IDW albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej IDW z zastrzeżeniem poniżej**). Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.

W sytuacji, kiedy każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie składa oświadczenie w formie załącznika nr 2 do niniejszej IDW (**ZASTRZEŻENIE: jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie**) musi być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składającego oświadczenie w związku z tym do oferty powinno być załączonych tyle oświadczeń ilu jest Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U.2009 nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) pkt. 9.1.1).a), 9.1.1).b) i 9.1.1).d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) pkt 9.1.1)c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
3. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1)a) i c) oraz 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.2.1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2)-3) IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych. Data wysłania znajduje się w treści ogłoszenia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 5 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego (okres realizacji zadania + okres gwarancji),
  - wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, który będzie również uprawniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów) oraz do otrzymywania płatności
  - role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
  - solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
  - numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

## 11. Wadium

### 1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości nie więcej niż 3 % wartości zamówienia

**400.000,00 zł**

### 2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275).
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego 14, 64-500 Szamotuły w godz. Do 07:00 do 15:00 , a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie (dokonane przez Wykonawcę) złożenia wadium

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Nazwa banku PKO BP SA**  
**Numer rachunku 25 1020 4128 0000 1402 0004 6193**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej powinien być składany w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

**"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]**  
**„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na**  
**[nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszeń o przetargach]**

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT)
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nazwa banku PKO BP SA**

**Numer rachunku 25 1020 4128 0000 1402 0004 6193**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia winno być zgodnie z treścią dokumentu w TOM II Rozdział 4 pn. „Wzór Gwarancji Zabezpieczenia Należytego Wykonania Kontraktu”.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

**4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

**13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie w 2 egzemplarzach (1 oryginał + 1 kopia).
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt.14.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia

dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) wyceniony Przedmiar Robót na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
  - d) oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. pzp.
  - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 a do niniejszej IDW,
  - f) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
  - g) Wzór oświadczenia – pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 4
  - h) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - i) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
  - j) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - l) dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie kopię oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie (innej niż pieniężna) dopuszczonej przez Zamawiającego,
  - m) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
- 3) Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

## 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Janusz Manszewski
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Agata Kocik

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Szamotułach**, ul. **Wojska Polskiego 14**, pokój nr **2** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>09.03.2012.r.</b>	do godz.	<b>09:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

- nazwa adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Przebudowa oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły”**

Nie otwierać przed dniem: [09.03.2012r. godz. 09:15]"

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Szamotułach sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 14, pokój nr 2

W dniu	<b>09.03. 2012r.</b>	o godz.	<b>09:15</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## 18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN.** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zostać podana wg wzoru Przedmiaru Robót zamieszczonego w Części III SIWZ

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie Przedmiaru robót zamieszczonego w Części III SIWZ. Wypełniony Przedmiar Robót stanowi Kosztorys ofertowy. Wykonawca określi ceny na wycenione elementy zamówienia wymienione w Kosztorysie ofertowym wg następujących zasad:
- brak wyceny danej pozycji kosztorysowej (pozycja zerowa) oznacza, że pozycja ta nie zostanie zapłacona, a wykonawca ujął jej koszty w innych pozycjach kosztorysu
  - pominięcie pozycji kosztorysowych (ich brak) dyskwalifikuje ofertę jako nie porównywalną z ofertami konkurencyjnymi bez prawa do dokonywania uzupełnienia oferty o pominięte pozycje kosztorysowe,
  - zakazuje się wprowadzania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiarów.
3. Na cenę oferty składa się suma wartości pozycji kosztorysu ofertowego przeniesiona do Formularza Oferty i powiększona o podatek VAT stanowi ostateczną cenę oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorzec Aktu umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Ofert poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania oferty doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. 2001, nr 97 poz. 1050)

## 20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W związku z zastosowaniem jednego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofert.

## **21. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

### **Warunki materialne :**

- a) znaczny wzrost cen materiałów budowlanych lub robocizny na rynku krajowym albo zagranicznym,
  - b) zmiana wysokości podatku VAT,
  - c) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania robót dodatkowych albo uzupełniających, czy też zamiennych,
  - d) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron,
  - e) zmiana przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego,
  - f) zmiana wytycznych NFOŚiGW lub zmiana wytycznych unijnych, w tym w szczególności dotyczących zasad kwalifikowalności wydatków,
  - g) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania projektów zamiennych,
  - h) zaistnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - i) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy wskutek zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót z przyczyn organizacyjnych i technicznych,
- 1) zmiana przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym konieczna do wykonania praca nie stanowi zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów u.p.z.p. i zostanie udzielona na warunkach określonych we wzorze umowy i w cenie podanej w ofercie Wykonawcy,
  - 2) rezygnacja z części pracy w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
  - 3) zmiana terminu wykonania Zadania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku błędów w dokumentacji projektowej, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty z zastrzeżeniem, iż błędy te powstały wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, brak zgody właścicieli nieruchomości na umieszczenie sieci lub urządzeń na terenie będącym ich własnością, wykopaliska archeologiczne, kolizje z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi, nieprzewidziane warunki wodno-gruntowe (rzeczywiste poziomy wód czy rodzaje warstw gruntu odbiegają od zakładanych), nieprzewidziane warunki

- pogodowe, przedłużające się procedury wydawania decyzji (działania władz), nie prowadząca do zmiany Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej,
- 4) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 5) zmiana osób przewidzianych do uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia. Niniejsza zmiana nie wymaga aneksowania umowy,
  - 6) zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Warunki formalne:**

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych.

W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisany zostanie przez strony aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
2. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **23. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne.**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 23.1 niniejszej IDW jest odwołanie ( art. 180- 198 ) oraz skarga do sadu ( art. 198 a – 198 g ).

### **2. Terminy wnoszenia środków ochrony prawnej.**

1. Zgodnie z przepisem art. 182 ust 1 u.p.z.p. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -

jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2. Zgodnie z przepisem art. 182 ust 2 u.p.z.p. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3. Zgodnie z przepisem art. 182 ust 3 u.p.z.p. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Zgodnie z przepisem art. 198b ust 2 u.p.z.p. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się drogą elektroniczną, ale tylko w zakresie czynności zawartych w art. 38 u.p.z.p. (wyjaśnień treści SIWZ oraz modyfikacji). Jeżeli Zamawiający lub wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

## 25. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty, załącznik oferty
2.	Załącznik nr 1A	Przedmiar robót
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
6.	Załącznik nr 4	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia

		osób zdolnych do wykonania zamówienia.
7.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót.
8.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
9.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:  
„Przebudowę oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP/JRP/ PN 1/2012**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Szamotułach Sp. z o.o.  
Ul. Wojska Polskiego 14,  
64-500 Szamotuły  
Polska**

**2. WYKONAWCA:****27. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację (całości niniejszego zamówienia wynosi ..... **PLN** (słownie: ..... **PLN** plus należny podatek VAT w wysokości ..... **PLN**, stawka VAT ..... , co stanowi łącznie kwotę **PLN** (słownie: ..... **PLN**),
- 4) termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi [.....],
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy / ogólne warunki umowy/ istotne postanowienia umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,

- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

**i. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/JRP/PN 1/2012

*Wykonawcy proszeni są o wypełnienie pustych rubryk w niniejszym załączniku do oferty*

	Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych	
Nazwa i adres Zamawiającego	<b>1.1.2.2 &amp; 1.3</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o. Ul. Wojska Polskiego 14, 64-500 Szamotuły Polska
Nazwa i adres wykonawcy	<b>1.1.2.3 &amp; 1.3</b>	..... ..... .....
Nazwa i adres Inżyniera	<b>1.1.2.4 &amp; 1.3</b>	<Nazwa i adres Inżyniera zostaną podane przez Zamawiającego przed podpisaniem Kontraktu>
Czas na Ukończenie Robót	<b>1.1.3.3</b>	do dnia 31.12.2013r.
Okres Zgłaszania Wad	<b>1.1.3.7</b>	365 dni od daty wydania Świadczenia Przejęcia dla Robót
Okres Zgłaszania Wad	<b>1.1.3.7</b>	oznacza Okres Rękojmi
Elektroniczny system przekazywania danych	<b>1.3</b>	fax lub E-mail – winien być potwierdzony pisemnie w formie papierowej
Prawo rządzące Kontraktem	<b>1.4</b>	Prawo Rzeczypospolitej Polskiej
Język Kontraktu	<b>1.4</b>	Język polski
Język porozumiewania się	<b>1.4</b>	Język polski
Czas przekazania terenu budowy	<b>2.1</b>	7 dni po wejściu w życie umowy
Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu	<b>4.2</b>	10 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy
Normalne godziny pracy	<b>6.5</b>	06:00-22:00
Kara Umowna za zwłokę	<b>8.7</b>	a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Kontraktu w wysokości 0,1 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej, za każdy dzień zwłoki, który upłynie między odpowiednim Czasem na Ukończenie i dniem ustalonym w Świadczeniu

		Przejęcia, b) za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, wysokości 0,05 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, c) za każdy dzień zwłoki licząc od Daty Rozpoczęcia w umieszczeniu na Terenie Budowy tablic informacyjnych, przewidzianych przepisami Prawa Budowlanego oraz wskazanych w klauzuli 4.28 - w wysokości 0,05 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej.
Maksymalna kwota kar za zwłokę	<b>8.7</b>	20% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej
Minimalna kwota Przejściowego Świadczenia Płatności	<b>14.6</b>	2 500 000 PLN netto
Waluta Płatności	<b>14.15</b>	PLN
Okresy na przedłożenie: -dowodów ubezpieczenia -stosownych polis	<b>18.1(a)(b)</b>	nie później niż 2 dni robocze przed podpisaniem umowy
Ubezpieczenie Robót i Sprzętu	<b>18.2</b>	25% Wartości Umowy łącznie z VAT
Minimalna kwota ubezpieczenia od roszczeń osób trzecich	<b>18.3</b>	1.000.000,00 zł za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń
Właściwości Sądu	<b>20.9</b>	Do rozstrzygania sporów powstałych z tytułu realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

Podpis(y)

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/JRP/PN 1/2012

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Szamotułach Sp. z o.o.  
Ul. Wojska Polskiego 14,  
64-500 Szamotuły  
Polska**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwy Wykonawców	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowę oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły**, dotyczące:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduje(y) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/JRP/PN 1/2012

## ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o.  
 Ul. Wojska Polskiego 14,  
 64-500 Szamotuły  
 Polska

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt.1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.)**

## PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP/JRP/PN 1/2012**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Szamotułach Sp. z o.o.  
Ul. Wojska Polskiego 14,  
64-500 Szamotuły  
Polska**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

<b>I.p.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Nazwa podmiotu udostępniającego</b>
1)						
2)						
3)						

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 4 – wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego      ZP/JRP/PN 1/2012**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Szamotułach Sp. z o.o.  
Ul. Wojska Polskiego 14,  
64-500 Szamotuły  
Polska**

**PODMIOT:**

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) w zw. z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 nr 226, poz. 1817) zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie<sup>4</sup> - ..... (nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w ..... przy ulicy ..... wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Przebudowę oczyszczalni ścieków w mieście Szamotuły" następujących/ -ej osób/ -oby zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1)		
2)		

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie.

**Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych robót.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP/JRP/PN 1/2012****ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o.**  
**Ul. Wojska Polskiego 14,**  
**64-500 Szamotuły**  
**Polska**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa roboty</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Przedmiot roboty, wskazać parametry tj. QŚR= 1.500 m<sup>3</sup>/d i pow. 15.000 RLM</b>	<b>Data wykonania</b>		<b>Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)</b>	<b>Nazwa Wykonawcy</b>
				<b>początek (data)</b>	<b>zakończenie (data)</b>		
1.							
2.							

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej roboty za należyście wykonaną

Uwaga: W przypadku, gdy wartości danych finansowych i danych dotyczących wartości wykonanych robót będą wyrażone w walucie innej niż PLN podana kwota będzie przeliczana wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu przez osoby wskazane do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wymaganych uprawnień**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP/JRP/PN 1/2012**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o.  
Ul. Wojska Polskiego 14,  
64-500 Szamotuły  
Polska

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

osoby niżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

I.p.	Imię i nazwisko/nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Numer, data oraz zakres posiadanych uprawnień
1)			
2)			
3)			

**PODPIS (Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/JRP/PN 1/2012

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o.  
 Ul. Wojska Polskiego 14,  
 64-500 Szamotuły  
 Polska

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) w zw. z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 nr 226, poz. 1817) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm..).

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data